

# Flühs

## ANTRIEBSTECHNIK

### Stellenausschreibung

#### **Teilzeitmitarbeiter ( m/w/d ) für die Buchhaltung in Dortmund**

( 20 Stunden )

##### Aufgabenprofil

- Erfassung aller laufenden Geschäftsvorfälle ( Debitoren und Kreditoren )
- Überwachung des Zahlungsverkehrs ( auch Mahnverfahren )
- Bankbuchführung und Kassenbuch
- Prüfung und Erstellung von Aufwandsentschädigungen und Reisekostenabrechnungen
- Personalaktenverwaltung
- Urlaubsplanverwaltung
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

##### Qualifikationsprofil

- Einschlägige Ausbildung und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office , DATEV
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Teamfähigkeit

##### Die Fa. Flühs bietet

- Ein interessantes und freundliches Arbeitsumfeld
- Bedarfsorientiertes Homeoffice
- Moderne PC Arbeitsplätze
- Flache Hierarchie

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Herrn Daniel Aupers ( [d.aupers@fluehs-dortmund.de](mailto:d.aupers@fluehs-dortmund.de) )